



CARTA DEI SERVIZI

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE

SANTA MARIA STELLA – PANNI (FG)

Iscritta nell'albo Regionale al n. 523 del 20.12.2007 – Convenzione ASL/FG del 28.11.2008

Via Largo Piano Snc – 71020 Panni (FG)

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE: "Pan srl unipersonale – C.F.: 03290580715



Garantisce la modalità di trattamento e comunicazione dei dati personali.

Diritti e Doveri

Diritti:

L'utente ha diritto di essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie disabilità.

- ha diritto ad essere individuato con il proprio nome e non mediante numeri o targhette identificative,
- ha diritto ad ottenere informazioni relative alle prestazioni che gli vengono erogate (consenso informato),
- ha diritto ad ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi clinica, alla diagnosi funzionale, al progetto riabilitativo individuale ed al suo andamento,
- ha diritto ad essere informato sulle possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche da eseguire in altre strutture,
- ha diritto a proporre reclami ed essere informato sull'esito degli stessi,
- ha diritto al rispetto del divieto di fumare,
- ha diritto ad essere trattato come fruitore di un servizio che gli spetta, senza essere costretto a chiedere favoritismi per ottenere migliori prestazioni,
- ha diritto al buon funzionamento dei servizi residenziali e territoriali,
- ha diritto ad un 'obiettiva parità per quanto riguarda differenze di sesso, cultura, condizione economica, età, lingua, nazionalità, religione,
- ha diritto ad un'assistenza adeguata, in particolare se non é autosufficiente , ha diritto alla propria soggettività culturale e psicofisica,
- ha diritto a ricevere celermente risposte alle proprie richieste.

Doveri:

Gli ospiti ed i loro familiari sono invitati:

- ad avere un comportamento responsabile nel rispetto e nella comprensione degli altri utenti,
- a collaborare con tutte le figure professionali di riferimento per la buona riuscita delle terapie e delle prestazioni riabilitative erogate,



- ad informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare alle cure ed alle prestazioni riabilitative,
- a rispettare gli arredi che si trovano all'interno della struttura,
- a non fumare,
- a sottoscrivere l'informativa e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- a sottoscrivere l'informativa sul consenso informato ai trattamenti erogati dal Centro.

UBICAZIONE

La RSSA “Santa Maria Stella” è gestita dalla Società Pan s.r.l. ed è ubicata a Panni (FG) in Largo Piano in una struttura progettata e costruita a misura dell’ anziano, circondata dal verde, in un ambiente silenzioso e tranquillo.

L’ingresso è posto al piano rialzato e porta ad una grande hall nella quale si trovano il centralino- reception che assicura il controllo di entrata e uscita. .

Al primo ed al secondo piano è presente la RSSA “Santa Maria Stella” autorizzata definitivamente al funzionamento a norma del D.P.R. 387/78 e si configura come presidio della rete dei servizi socio-assistenziali integrati del Distretto Socio-Sanitario N° 59 di Troia-Accadia, di cui alla L.R. 17/2003. Dispone di 44 posti letto in stanze doppie con bagno, terrazzino, telefono e TV e vi si accede sia attraverso una ampia scalinata che con ascensore.

La RSSA è destinata ad accogliere anziani autosufficienti e non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere per i quali si rende difficile la loro permanenza nel loro ambiente.

E’ una struttura residenziale progettata ed attrezzata in modo da garantire la massima conservazione delle capacità e dell’autonomia della persona, il mantenimento dei rapporti familiari ed amicali, la conservazione delle abitudini e degli interessi di vita.

La RSSA offre occasioni di vita comunitaria e servizi per l’aiuto nelle attività quotidiane, attività occupazionali, ricreative e culturali, di mantenimento e riattivazione delle capacità residue dell’anziano.

Operatori Socio- Sanitari

Curano l’igiene della persona, la somministrazione dei pasti e la pulizia delle stanze di degenza e degli ambienti di vita degli ospiti. Sono sempre presenti 24 ore su 24.



Addetti alla ristorazione

La ristorazione degli ospiti è affidata alla cuoca. Il menù settimanale è esposto davanti alla sala pranzo affinché gli ospiti e i familiari possano consultarlo. Oltre il menù sono previste diete personalizzate dal medico di struttura per gli ospiti che presentano patologie e problematiche particolari. Il servizio di distribuzione dei pasti e di riordino delle stoviglie e dei materiali di cucina è curato dal personale.

Il servizio di lavanderia e guardaroba

Il lavaggio e la stiratura della biancheria piana (lenzuola, federe e asciugamani), degli indumenti e dell'intimo degli anziani viene effettuato dal personale che offre la garanzia del comfort e dell'igiene. La biancheria intima, gli abiti e le calzature sono di proprietà dell'utente. La dotazione personale di abiti e biancheria intima deve essere consegnata alla operatrice del guardaroba al momento dell'ingresso e dovrà essere ripristinata successivamente secondo le necessità. All'interno della struttura viene garantita la numerazione, la manutenzione ed il rammendo della biancheria e degli indumenti degli ospiti.

Formazione e aggiornamento

Il personale che opera nella RSSA è periodicamente impegnato in attività di formazione professionale e di aggiornamento, sui diversi temi ritenuti importanti per migliorare la qualità del servizio.

Televisione-Giornali-Telefono

Le sale soggiorno della R.S.S.A. sono dotate di televisore, giornali, videoregistratore, radio, lettore CD e telecamera. Gli anziani possono tenere in camera il loro televisore e radio personale purché a norma Cee e di limitate dimensioni. Gli Anziani possono ricevere telefonate personali.

Assistenza religiosa



All'interno della struttura viene garantita agli utenti l'assistenza religiosa Cattolica. La Domenica viene celebrata la Santa Messa settimanale ed ogni Venerdì il sacerdote porta direttamente presso la struttura la Comunione agli ospiti.

Servizio mortuario

Quando viene constatato il decesso di un ospite, l'Infermiere informa immediatamente i familiari o la persona referente. Il Medico di struttura effettua la constatazione di decesso. I familiari a cui spettano le spese relative al funerale danno incarico alla Ditta per le pompe funebri di loro fiducia la quale, appena trascorso il tempo di osservazione, provvede a trasportare la salma presso la Camera mortuaria. Qui la salma viene preparata per la cerimonia funebre secondo gli intendimenti dei familiari.

Diritto alla riservatezza

Questo è il valore fondamentale per l'Anziano ospite della RSSA a cui va riconosciuto il diritto di essere assistito nel pieno rispetto della propria dignità di persona. I servizi e le prestazioni erogate agli utenti della RSSA sono garantiti nel rispetto della privacy e del pudore individuale. Tutto il personale assistenziale e non, che opera nella struttura, è tenuto al rispetto del segreto professionale.

Presenza dei familiari

I familiari e gli amici degli ospiti sono una risorsa fondamentale per il benessere degli utenti. Pertanto, la loro presenza è stimolata e incoraggiata. La frequente relazione con parenti e amici aiuta gli Ospiti ad accettare meglio la vita di comunità. Ogni ospite può ricevere visite da parte di familiari ed amici senza limitazioni di orario. Per gli accessi serali oltre le 20 è necessario avvisare preventivamente la RSSA. In casi particolari, la presenza in struttura anche nelle ore notturne deve essere autorizzata. I familiari o gli amici degli ospiti che desiderano rimanere a pranzo insieme al loro congiunto possono farlo avvisando entro il giorno prima. Il compleanno o altre ricorrenze vengono festeggiate con attività organizzate dall'animatore e con la partecipazione di amici e parenti. Per il rispetto della privacy degli utenti e per consentire il lavoro agli operatori, i familiari e gli amici degli ospiti sono pregati di allontanarsi temporaneamente dalle camere durante l'igiene degli ospiti, la visita medica e la pulizia delle stesse.

Orari e distribuzione dei pasti



I pasti vengono serviti nella sala da pranzo e, nel caso in cui l'anziano abbia problemi di salute, nella propria camera.

Il programma normale prevede:

- colazione ore 8:00/9:00 •
- pranzo ore 12.00 •
- cena ore 18.00 •

Ai parenti ed ai visitatori non è consentito portare alimenti, medicine, o altri oggetti senza il consenso della Direzione della RSSA.

Il fumo

Ai visitatori è assolutamente vietato fumare all'interno della struttura; questo per disposizioni di legge e per il rispetto della salute degli ospiti residenti.

Gli anziani ospiti non devono fumare all'interno delle proprie camere e in tutti i posti in cui il fumo può arrecare disturbo o ledere la libertà degli altri.

Al personale di assistenza è assolutamente vietato fumare.

Permessi di uscita e libertà personale

La RSSA garantisce l'assistenza e la vigilanza agli utenti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o di restrizione della loro libertà personale. Tutti gli ospiti possono uscire liberamente dalla struttura (soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale), purché avvertano il personale, comunichino l'orario di rientro e firmino l'apposito modulo.

Non sono imputabili alla responsabilità della RSSA danni derivanti dall'esercizio delle responsabilità individuali sia all'interno che all'esterno della struttura.



Dimissioni e trasferimenti

Le dimissioni volontarie dell'utente avvengono previa compilazione di un modulo disponibile presso l'ufficio che l'utente o un suo familiare deve compilare e sottoscrivere con un preavviso di 6 giorni. La direzione si riserva il diritto di dimettere l'utente che non rispetti le regole di convivenza e che arrechi gravi danni o molestie agli altri utenti e qualora non rispetti gli impegni relativi al pagamento della retta.

L'intera struttura rappresenta un luogo in cui gli ospiti possono beneficiare di un ambiente accogliente e confortevole, dotato di tutti i servizi necessari alle diverse tipologie di ospiti che lo abitano. Questi ultimi sono assistiti da personale specializzato e, in caso di necessità, possono usufruire dei servizi specialistici presenti nell'Ospedale di Comunità.

L'RSSA ha altresì il compito di favorire i rapporti degli ospiti con l'esterno nonché di promuovere la partecipazione dei familiari e del volontariato locale sia di singoli cittadini che di associazioni ed istituti scolastici. Tali interventi vengono disciplinati, coordinati ed integrati nei programmi che la Direzione intende realizzare.

- Al piano seminterrato sono presenti:

- la direzione
- gli uffici amministrativi
- il centro prelievi
- gli ambulatori dei medici specialisti
- la palestra attrezzata
- la sala mensa
- le cucine
- i magazzini
- la lavanderia

Buchetta dei consigli

Coerentemente con la filosofia dell'ascolto dell'utente e delle sue esigenze presente presso la struttura una buchetta per le segnalazioni e i consigli, nella quale gli utenti, i familiari, gli amici degli ospiti, i volontari, il personale possono fare pervenire consigli, segnalare eventi, episodi, o fare considerazioni di qualsiasi tipo. Il contenuto della buchetta dei consigli è gestita direttamente dalla Direzione.



Uffici a cui rivolgersi per informazioni e assistenza

L'ufficio presente in struttura, fornisce al cittadino e all'utente le prime basilari informazioni necessarie.

RSSA “Santa Maria Stella “ Largo Piano - 71020 Panni (FG)

Telefono reception: 0881 965300

amministrazione: telefono: 0881.514048 – cell. 392.9288910

e-mail: amministrazione@pansrl1.it

